

Informatie voor leden geschillencommissie RGS

Versie januari 2023

Informatie voor leden geschillencommissie RGS

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Taakomschrijving	4
3	Samenstelling	4
3.1	Samenstelling per geschil	5
4	Competenties leden	5
4.1	Juristen	5
4.2	Specialisten en profielartsen	5
4.3	Artsen in opleiding tot specialist of profielarts (aios)	5
5	Belangenverstrengeling/partijdigheid	5
6	Tijdbeslag	6
7	Vergaderdata	6
8	Digitale stukken	6
9	Geheimhouding	7
10	Mediacontact	7
11	Duur lidmaatschap	7
12	Privacy	7
13	Vergoeding	7
14	Organisatie en financiering	7
14.1	Organisatie	7
14.2	Financiering	8
15	Regelgeving	8
15.1	Inhoud	8
15.2	Procedure	8
16	Website	8
17	Contact	9
1	Bijlage: Procedurebeschrijving	10
1.1	Stukken vooraf	10
1.2	Hoorzitting	10
1.3	Beraadslaging	10
1.4	Opstellen verslag en uitspraak	10
1.5	(Hoger) beroep na uitspraak	10

1 Inleiding

In deze brochure staat informatie over de diverse aspecten van de geschillencommissie van de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten. De brochure is bedoeld voor degenen die te maken krijgen of hebben met het lidmaatschap van de geschillencommissie. Denk hierbij aan (potentiële) specialistleden, profielartsleden, aiosleden en juristleden. De brochure is ook bestemd voor de wetenschappelijke verenigingen die een lid voor een specialisme/profiel voordragen.

Ook is veel informatie over de geschillencommissie te vinden op de [website van de KNMG](#).

2 Taakomschrijving

De geschillencommissie is ingesteld door de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) van de KNMG met als doel de rechten en belangen van artsen in opleiding tot specialist of profielarts (aios), van opleiders en opleidingsinstellingen, van specialisten en profielartsen te beschermen en de kwaliteit van de besluitvorming te bevorderen.

De geschillencommissie beslecht geschillen tussen partijen voor zover een geschil betrekking heeft op een besluit van een opleider, opleidingsinstelling of opleidingsinstituut. De geschillencommissie behandelt geen geschillen waarbij de RGS partij is. Het betekent dat de geschillencommissie uitspraak doet in een geschil dat een arts in opleiding tot specialist of profielarts (aios) aanhangig maakt tegen een besluit van een opleider, opleidingsinstelling of opleidingsinstituut. Als een opleider een geschil begint tegen een besluit van de opleidingsinstelling of een opleidingsinstituut, behandelt de geschillencommissie dat ook. De geschillencommissie onderzoekt het geschil, beoordeelt dat deskundig, onafhankelijk en objectief en doet uitspraak.

Voordat een verzoek om een geschil te behandelen bij de geschillencommissie kan worden ingediend, moeten partijen eerst geprobeerd hebben het geschil op te lossen binnen het ziekenhuis of met het opleidingsinstituut. Deze bemiddeling gebeurt door de centrale opleidingscommissie (COC), de examencommissie van het opleidingsinstituut of een onafhankelijke mediator, afhankelijk van hetgeen hierover in het Reglement van Orde geschillencommissie (RvO) staat vermeld. Als bemiddeling niet slaagt of mogelijk is, kan het geschil aan de geschillencommissie worden voorgelegd.

Een geschil kan bijvoorbeeld betrekking hebben op een besluit van de opleider tot beëindiging van de opleiding of op een besluit tot het instellen van een geïntensiveerd begeleidingstraject.

3 Samenstelling

De commissie is samengesteld uit juristen, specialisten, profielartsen en aiossen. In beginsel zijn alle door het College Geneeskundige Specialisten (CGS) erkende specialismen en profielen door een specialist of profielarts en een aios vertegenwoordigd. Hierdoor kan een geschil zoveel mogelijk behandeld worden door artsen die goed bekend zijn met het betreffende specialisme of profiel.

De leden worden benoemd door de RGS. Leden die specialist of profielarts zijn worden voorgedragen door de betreffende wetenschappelijke vereniging. Aiosleden worden voorgedragen door hun vereniging.

De juristen zijn externe personen. Eén van hen wordt benoemd als voorzitter van de geschillencommissie. De overige juristleden zijn plaatsvervangend voorzitter.

Een ambtelijk secretaris, in dienst van de KNMG, ondersteunt de geschillencommissie. Deze secretaris bereidt onder andere de hoorzitting voor, doet de verslaglegging daarvan en maakt het concept voor de uitspraak van de geschillencommissie. De secretaris heeft een adviserende stem, maar is geen lid van de geschillencommissie.

3.1 Samenstelling per geschil

De geschillencommissie houdt zitting met tenminste drie leden: een jurist (deze heeft als voorzitter de leiding over de behandeling van het geschil), een specialist of profielarts en een aios. De voorzitter kan bepalen dat met meer leden zitting wordt gehouden.

4 Competenties leden

4.1 Juristen

- o Zijn meester in de rechten en bij voorkeur praktiserend jurist;
- o Hebben kennis van en ervaring met geschilbeslechting;
- o Hebben een scherp analytisch vermogen en goede communicatieve vaardigheden;
- o Komen in de beraadslaging tot gewogen beslissingen over de uitspraak;
- o Hebben affiniteit met de gezondheidszorg in het algemeen en met de opleiding van specialisten en profielartsen in het bijzonder.

4.2 Specialisten en profielartsen

- o Zijn ingeschreven in een register van specialisten respectievelijk profielartsen;
- o Zijn bij voorkeur werkzaam als specialist /profielarts;
- o Hebben een scherp analytisch vermogen en goede communicatieve vaardigheden;
- o Hebben affiniteit met wet- en regelgeving op het gebied van opleiding van specialisten en profielartsen.

4.3 Artsen in opleiding tot specialist of profielarts (aios)

- o Zijn ingeschreven in een opleidingsregister;
- o Hebben een scherp analytisch vermogen en goede communicatieve vaardigheden;
- o Hebben affiniteit met wet- en regelgeving op het gebied van opleiding van specialisten en profielartsen.

5 Belangenverstrengeling/partijdigheid

Leden van de geschillencommissie zijn deskundig, onpartijdig en integer. Zij nemen niet deel aan de behandeling van een geschil als zij een zodanige relatie met een van de betrokkenen hebben dat daardoor de schijn van belangenverstrengeling of partijdigheid kan ontstaan. Daarom ook kunnen leden van het CGS of de RGS, het Federatiebestuur van de KNMG, van het bestuur van een wetenschappelijke vereniging of van een beroepsvereniging of degene die werkzaam zijn bij de KNMG niet gelijktijdig lid zijn van de geschillencommissie. Leden van de geschillencommissie kunnen wel gelijktijdig lid zijn van de adviescommissie, die is ingesteld door de KNMG voor de behandeling van bezwaren die zijn ingediend tegen beslissingen van de RGS.

6 Tijdbeslag

De behandeling van een geschil bestaat uit:

- Het bestuderen van de vooraf toegezonden stukken;
- Het deelnemen aan de hoorzitting met aansluitend de beraadslaging over het oordeel van de geschillencommissie;
- Het beoordelen van het daarna op schrift gestelde concept voor de uitspraak.

Hoorzittingen worden eenmaal per maand op dinsdagmiddag gehouden. De stukken worden een week van tevoren aan de leden toegezonden. De uitspraak wordt binnen zes weken na de hoorzitting uitgebracht.

Hoe vaak een lid deelneemt aan de commissie kan sterk wisselen. Dat wordt namelijk bepaald door het aantal geschillen dat aanhangig wordt gemaakt en het specialisme waarop deze betrekking hebben. Een specialist, profielarts of aios wordt in beginsel (alleen) betrokken bij een geschil dat zijn eigen of een verwant specialisme respectievelijk profiel betreft. Maar er kan een beroep op een artslid worden gedaan om deel te nemen aan de behandeling van een geschil dat een totaal ander specialisme of profiel betreft. Dit kan gebeuren als er voor dat andere specialisme geen artslid beschikbaar is.

De juristen spreken onderling, en tevoren, af wie welke zittingsdagen beschikbaar is. Een jurist neemt gemiddeld viermaal per jaar een middag voor zijn of haar rekening.

De tijd die nodig is voor het bestuderen van de stukken is afhankelijk van de omvang van het dossier en de complexiteit ervan. Een hoorzitting, met aansluitend de beraadslaging, neemt meestal anderhalf uur in beslag. Het komt voor dat er meerdere hoorzittingen achter elkaar worden gehouden. De juristleden nemen deel aan al die hoorzittingen op die middag. Het artslid kan aanwezig zijn bij één hoorzitting, maar ook bij meerdere. Dat is afhankelijk van het specialisme of profiel waarover het geschil gaat.

7 Vergaderdata

Ieder jaar wordt een jaarplanning van zittingsdata opgesteld. Deze wordt op de website geplaatst. Op deze planning is te zien voor welke data in het komende jaar leden eventueel kunnen worden gevraagd deel te nemen aan een commissiezitting. Het is onwaarschijnlijk dat een lid voor al deze dagen wordt opgeroepen. Misschien wordt een artslid zelfs voor geen enkele zaak opgeroepen. Het biedt echter wel de mogelijkheid om hier in de eigen planning rekening mee te houden.

Vanwege de afhankelijkheid van de aanhangig gemaakte geschillen kan een commissie pas een paar weken voor de zittingsdatum worden samengesteld. Ook daarom is het van belang om zo veel mogelijk rekening te houden met de geplande zittingsdata.

8 Digitale stukken

De stukken van het geschil worden digitaal ter beschikking gesteld aan de commissieleden. Dit gebeurt door de leden toegang te geven tot de digitale omgeving die voor de geschillencommissie is ingericht.

9 Geheimhouding

Een commissielid betracht geheimhouding voor de stukken van het geschil en wat ter hoorzitting, bij de aansluitende beraadslaging en bij de totstandkoming van de uitspraak wordt besproken.

10 Mediacontact

Commissieleden verwijzen media die contact met hen opnemen naar de afdeling communicatie van de KNMG. Het benaderde commissielid neemt contact op met de commissiesecretaris.

11 Duur lidmaatschap

Benoeming als lid geschiedt voor een periode van vier jaar. Herbenoeming is éénmaal mogelijk.

Het lidmaatschap eindigt in de meeste gevallen automatisch (bijvoorbeeld aan het einde van de zittingstermijn, als de registratie van de specialist of profielarts wordt doorgehaald, als de inschrijving van de aios in het opleidingsregister eindigt).

Een lid kan het lidmaatschap schriftelijk opzeggen.

Onder bepaalde omstandigheden kan de RGS het lidmaatschap opzeggen, bijvoorbeeld als het lid niet langer aan de competentie-eisen voldoet.

12 Privacy

De KNMG verwerkt vanwege het lidmaatschap van de commissie persoonsgegevens.

Uitgebreide informatie hierover is opgenomen in de [privacyverklaring](#) die u op de website van de KNMG kunt vinden.

13 Vergoeding

De voorzitter en de leden van de commissie ontvangen per hoorzittingsdag (dus voor behandeling van één of meerdere geschillen) een vergoeding op grond van de Vacatieregeling KNMG en de bijbehorende Vergoedingentabel (waarvan de bedragen jaarlijks kunnen worden aangepast). Daarnaast worden reiskosten vergoed (€ 0,19 per km op basis van de afstand woonadres-vergaderadres (Domus Medica)).

14 Organisatie en financiering

14.1 Organisatie

De geschillencommissie is ingesteld door de RGS, een orgaan van de artsenfederatie KNMG. De KNMG heeft acht leden: zeven beroepsorganisaties voor artsen en de vereniging De Geneeskundestudent. De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport heeft de KNMG aangewezen als representatieve organisatie van artsen, die bevoegdheden heeft ten aanzien van specialistenregisters. [Artikel 14 van de Wet Beroepen individuele gezondheidszorg](#) (Wet BIG) geeft de minister deze mogelijkheid. De KNMG heeft organen voor opleiding en registratie en heeft in de [Regeling specialismen en profielen geneeskunst](#) hun werkwijze beschreven:

- o het College Geneeskundige Specialismen (CGS), belast met de instelling van specialistenregisters en het opstellen van regels over de eisen die gesteld worden aan de inschrijving als specialist en aan de erkenning van opleidingsinstellingen/opleiders voor een specialisme;
- o de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS), belast met de inschrijving van specialisten, de erkenning van opleidingsinstellingen/opleiders en het toezicht op de uitvoering van de regels door de erkende opleidingsinstellingen/opleiders.

In de Regeling specialismen en profielen geneeskunst wordt ook de geschillencommissie ingesteld. Daarnaast is in de instelling van een adviescommissie voor de bezwaarschriften voorzien. Deze behandelt bezwaren tegen beslissingen van de RGS.

14.2 Financiering

De geschillencommissie komt ten laste van de begroting van de KNMG.

15 Regelgeving

De regelgeving is te vinden op de [website van de KNMG](#).

15.1 Inhoud

De inhoudelijke beoordeling van de geschillen gebeurt op grond van de door de beroepsgroep (via het CGS) opgestelde regelgeving. Het CGS heeft de inhoud van de opleidingen en de herregistratie-eisen vastgelegd in de Kaderbesluiten en (aanvullend per specialisme of profiel) in specifieke besluiten. De beleidsregels van de RGS vullen deze nader in. In bijzondere gevallen kan van deze vastgelegde regels worden afgeweken. Het privaatrecht is van toepassing.

Vorbereiding en toetsing

In geschillen waarin de opleiding van een aios wordt beëindigd, is het van groot belang dat alles is geprobeerd wat de moderne competentiegerichte opleiding aan mogelijkheden biedt om een aios te stimuleren om vorderingen in de opleiding te maken (goede (extra) begeleiding en feedback). In een geschil wordt dus veel aandacht besteed aan het voldoen aan de formele eisen rond de voortgang van de opleiding (voortgangsgesprekken, verslaglegging) en het kunnen begrijpen (door de aios) wat er mis gaat. Uiteindelijk gaat het om de vraag of, alles bekeken, het uiteindelijke besluit van de opleider logisch voortvloeit uit en gedragen wordt door de inhoudelijke beoordelingen. De geschillencommissie gaat niet in op de vraag of de opleider (en andere beoordelaars) de juiste conclusies over de competenties van de aios trokken. Dat inhoudelijke oordeel is aan de inhoudelijk deskundigen voorbehouden.

15.2 Procedure

In het [Reglement van orde](#) wordt de interne procedure van de geschillencommissie beschreven.

16 Website

Met behulp van informatie op de website kan een (potentieel) lid op de hoogte raken en/of blijven van de behandeling van geschillen.

De samenvattingen van de uitspraken worden zo snel mogelijk op de website geplaatst. Ook staat daar het Reglement van orde. Na afloop van een kalenderjaar wordt een verslag opgesteld over de in dat jaar aanhangig gemaakte geschillen. Deze jaarverslagen worden ook op de website geplaatst.

17 Contact

Voor meer informatie, neem contact op met het secretariaat van de geschillencommissie via telefoonnummer 088 – 44 04 365 of via het e-mailadres geschillencommissie@fed.knmg.nl.

1 Bijlage: Procedurebeschrijving

Hieronder volgt een beschrijving over de gang van zaken vooraf, tijdens en na afloop van de hoorzitting.

De voorzitter is uiteindelijk verantwoordelijk voor de behandeling, de beraadslaging en de uitspraak.

1.1 Stukken vooraf

De stukken van het geschil worden digitaal ter beschikking gesteld aan de commissieleden. Dit gebeurt door de leden toegang te geven tot de digitale omgeving die voor de geschillencommissie is ingericht.

1.2 Hoorzitting

Degene die het geschil aanhangig heeft gemaakt komt op de hoorzitting, alleen, met een bekende of met een jurist. De opleider/opleidingsinrichting/het -instituut is meestal vertegenwoordigd door de opleider of het hoofd van het opleidingsinstituut. Deze worden ook wel vergezeld van anderen, zoals een jurist. Op de zitting mogen beide partijen nog kort hun standpunt toelichten. Daarna stellen de commissieleden vragen. Uit de stukken van het geschil (bijvoorbeeld het verzoekschrift met de redenen waarom het geschil aanhangig is gemaakt, het verweerschrift van de opleider met alle achtergronden over het besluit en de totstandkoming daarvan) en de mondelinge toelichting van beide partijen komen ongetwijfeld zaken naar voren waar een commissielid vragen bij heeft. De hoorzitting is de plaats en het moment om daar antwoorden op te krijgen.

Nadat alles gevraagd is wat de leden van de geschillencommissie willen weten en partijen alles naar voren hebben kunnen brengen wat zij onder de aandacht willen brengen, sluit de voorzitter de zitting. De partijen verlaten de ruimte, de commissieleden blijven voor de beraadslaging over de uitspraak die moet worden gedaan.

1.3 Beraadslaging

Na de hoorzitting begint de beraadslaging van de commissie ("het raadkameren"); de commissieleden overleggen welke uitspraak de commissie gaat doen.

1.4 Opstellen verslag en uitspraak

De secretaris van de geschillencommissie schrijft zo snel mogelijk na de zitting het conceptverslag en legt dit voor aan de voorzitter ter vaststelling. Ook schrijft de secretaris de conceptuitspraak. De voorzitter past deze waar nodig aan. Daarna gaat het eindconcept voor eventueel commentaar naar de leden die de zitting deden. Als iedereen akkoord is, wordt de definitieve uitspraak aan beide partijen gestuurd, samen met het verslag van de hoorzitting. De RGS krijgt ook een afschrift van de uitspraak, net als de leden van de geschillencommissie die bij de hoorzitting en behandeling aanwezig waren.

1.5 (Hoger) beroep na uitspraak

De geschillencommissie doet een bindende uitspraak. Dat houdt in dat de KNMG-regelingen geen hoger beroep mogelijk maken van een uitspraak van de geschillencommissie. Als een aiOS of opleider toch iets tegen een uitspraak wil ondernemen dan moet daarvoor een procedure bij de civiele rechter worden gestart.

